

«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей № 1/2020
от «20» августа 2020г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«Центр социальных услуг и профилактики насилия
«РЕСУРС»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ №2)

г. Ростов-на-Дону
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных услуг и профилактики насилия «РЕСУРС» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в социальной сфере, направленных на укрепление положения женщин в обществе; обеспечение защиты прав женщин, оказавшихся в кризисной ситуации; защиту материнства, отцовства и детства; на предоставление социально-психологических услуг пожилым людям.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр социальных услуг и профилактики насилия «РЕСУРС».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО «ЦСУ и профилактики насилия «РЕСУРС».

1.3. Местонахождение Организации:

344000, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

Государственная регистрация Организации осуществляется по месту нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа. Адрес Организации указан в Едином государственном реестре юридических лиц.

Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.4. Организация создана без ограничения срока.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Требования настоящего Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её учредителями.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Полные сведения об учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.11 Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.12 Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13 Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим уставом на принципах законности и гласности.

1.14 Организация не преследует цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между своими учредителями, а полученные средства направляются на решение уставных целей и задач Организации.

1.15 Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.16 Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Организация создана в целях оказания услуг социальной направленности в сфере семейных отношений, материнства, отцовства и детства, услуг женщинам и детям в кризисной ситуации в целях профилактики насилия в семье, укрепления института семьи, а также оказание социальных услуг пожилым людям.

2.2 В своей деятельности Организация решает следующие задачи:

- обеспечение защиты материнства и детства;
- профилактическая работа и предотвращение насилия в отношении женщин и детей;
- содействие семейным формам жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика конфликтов и кризисных состояний у детей и молодежи, провоцирующие суицидальные тенденции;
- социальное сопровождение лиц пожилого возраста и членов их семей в профилактике конфликтов и кризисных состояний, содействие в восстановлении их социальных и внутрисемейных связей, организации досуговой деятельности;
- содействие возвращению в социум женщин и детей, находящихся в конфликте с законом;
- поддержка молодежных инициатив, соответствующих уставным целям, развитие волонтерства и наставничества;
- содействие объединению на добровольных началах усилий некоммерческих и коммерческих организаций, учреждений образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, по вопросам семейных отношений, насилия в отношении женщин и детей и репродуктивного здоровья, координация деятельности женских организаций Южного Федерального округа;
- методическая деятельность: разработка моделей профилактической работы и реагирования на случаи домашнего насилия.

2.3. Для решения поставленных задач Организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- оказание комплексной реабилитационной помощи женщинам, мужчинам и детям, пострадавшим от любого вида насилия (домашнее насилие, торговля людьми, другие формы жестокого обращения, террористические акты, преступления сексуальной направленности и т.д.);
- разработка и реализация превентивных программ по предотвращению насилия среди молодежи (школьники, студенты, молодежь);
- участие в разработке и реализации федеральных, областных, муниципальных, а также международных программ по предотвращению насилия в семье;
- оказание консультативной помощи (психологической, правовой) и социального сопровождения пожилым людям и членам их семей, оказавшимся в кризисной ситуации, с привлечением подготовленных волонтеров;
- организация досуговой деятельности для лиц пожилого возраста с целью восстановления их социальных связей, удовлетворения познавательных потребностей и улучшения их психоэмоционального состояния;

- осуществление социального обслуживания женщин и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ситуации домашнего насилия, кризисном и опасном для физического и психического здоровья состоянии (далее – лица, оказавшиеся в кризисной ситуации);
- осуществление социально-психологического сопровождения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных родителей и опекунов;
- осуществление социально-психологического сопровождения в ресоциализации женщин и детей, находящихся в конфликте с законом;
- оказание социальных услуг женщинам, как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению учреждений социального обслуживания населения, образования, здравоохранения, органов внутренних дел, органов государственной власти и органов местного самоуправления Ростовской области, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- разработка и реализация индивидуальных планов реабилитации лиц, оказавшихся в кризисной ситуации, в том числе пожилых людей и членов их семей;
- осуществление просветительской деятельности (издание буклетов, брошюр, методических и учебных пособий и материалов, календарей и прочее);
- разработка и проведение просветительских мероприятий (семинаров, тренингов, лекций) для различных профессиональных сообществ (правоохранительных органов, учреждений образования, здравоохранения, СМИ);
- участие в реализации городских, федеральных и международных проектов, разработанных специалистами Организации;
- проведение конференций, круглых столов, общественных слушаний, форумов, акций различного уровня, в том числе международного;
- подготовка волонтеров из числа студентов психологических, юридических, социальных факультетов;
- организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- участие в разработке и содействие реализации федеральных (общероссийских), региональных (межрегиональных), муниципальных концепций и программ, связанных с уставными целями;
- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, предпринимателями, некоммерческими, коммерческими, религиозными организациями, научными, образовательными, просветительскими учреждениями, средствами массовой информации по вопросам, связанным с уставной деятельностью;
- привлечение общественного внимания к деятельности Организации;
- создание материально-технической базы Организации для выполнения уставных задач.

Отдельными видами деятельности, перечень которых предусмотрен Федеральными законами, нормативными актами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.5. В интересах достижения своих целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Органами Организации являются:

3.2.1. Высший орган управления - Общее собрание учредителей Организации (далее по тексту - Общее собрание);

3.2.2. Единичный исполнительный орган – Директор Организации (в случае временного отсутствия Директора Организации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия осуществляет заместитель директора);

3.2.3. Контрольно-ревизионный орган Организации - Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации.

3.3. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.4. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

3.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

3.4.2. внесение изменений и дополнений в устав Организации и утверждение новой редакции устава Организации;

3.4.3. назначение Директора и заместителя директора (на время отсутствия Директора) Организации (создание иных органов Организации) и досрочное прекращение их (его) полномочий;

3.4.4. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.4.5. утверждение финансового плана, сметы Организации и внесение в них изменений;

3.4.6. утверждение отчетов Директора и заместителя директора Организации и Ревизора Организации;

3.4.7. принятие решений о создании организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;

3.4.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.4.9. назначение Ревизора и определение Аудиторской Организации (Аудитора) Организации;

3.4.10. принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

Решение Общего собрания по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов учредителей, присутствующих на заседании; по остальным вопросам – простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание бывает очередным и внеочередным.

3.5.1. Очередное общее собрание созывается по решению Директора Организации не позднее первого квартала года, следующего за отчетным. Любое другое Собрание считается внеочередным.

Решение о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

3.5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Директора Организации;
- Ревизора.

Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решение по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не позднее 20 дней с момента принятия соответствующего решения.

3.6. В решении о проведении Общего собрания должны быть определены:

- статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- предварительная повестка дня Общего собрания;
- дата окончания приема предложений учредителей Организации по повестке дня Общего собрания;

- перечень информации и материалов для предварительного ознакомления учредителей Организации, а также порядок такого ознакомления;

- порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или тайное с использованием бюллетеней);

- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

3.7. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения, с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Директором Организации.

3.8. Формирование повестки дня Общего собрания.

3.8.1. Директор Организации формирует предварительную повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания, определяет порядок голосования по вопросам повестки дня, представляет ее для утверждения Общему собранию.

3.8.2. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания должны быть направлены Директору Организации в письменном виде за подписью лица или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного Общего собрания.

Предложение в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.), или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

3.9. Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание.

3.9.1. Общее собрание правомочно для принятия решений по всем относящимся к его компетенции вопросам, при наличии кворума, т.е. если на нем присутствуют большинство учредителей Организации.

3.9.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания такое Общее собрание признается несостоявшимся.

3.9.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Директором Организации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

3.9.4. В случае если внеочередное Общее собрание будет признано несостоявшимся, то по решению Директора Организации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

3.10. Оповещение учредителей Организации о проведении Общего собрания.

3.10.1. Директор Организации организует уведомление учредителей Организации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 15 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее чем за 7 дней до проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

3.10.2. В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Директор Организации уведомляет учредителей Организации о проведении повторного Общего собрания не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.11. Порядок ведения Общего собрания.

3.11.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.2. Общее собрание открывается в указанном уведомлении о проведении Общего собрания время.

3.11.3. Общее собрание ведет Директор Организации. Он организует выборы Секретаря Общего собрания, ответственного за подсчет голосов.

Директор Организации ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием.

3.12. Порядок принятия решений на Общем собрании.

3.12.1. Решения Общего собрания принимаются посредством открытого или тайного голосования (с использованием бюллетеней). Порядок голосования определяется Директором Организации при формировании предварительной повестки дня Общего собрания.

3.12.2. При голосовании на Общем собрании каждый учредитель (его представитель) обладает одним голосом.

3.12.3. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают Директор Организации и Секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества учредителей Организации, списка присутствующих на Общем собрании учредителей, распределения голосов присутствующих учредителей Организации при голосовании по каждому вопросу повестки дня; принятых на Общем собрании решениях по каждому вопросу повестки дня.

За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Секретарь Общего собрания.

3.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

3.14. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Директор Организации (далее - Директор).

Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации. Директор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переизбрания. Отношения с ним регулируются договором, который заключается от лица Организации одним из учредителей. Директор подотчетен Общему собранию.

Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Общего собрания с предварительным уведомлением Директора в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством.

3.15. Директор Организации:

- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;

- ежегодно представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Организации, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания;

- в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими органами власти и управления в Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

- принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Организации в рамках сметы, бюджета, иной документации, утверждаемой Общим собранием учредителей;

- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, обеспечивает сохранность печати и документации Организации;

- подготавливает и выносит на рассмотрение Общего собрания инструкции, положения и иные документы, регламентирующие порядок деятельности Организации и его органов управления;

- подготавливает документацию для других органов управления Организации;

- принимает решения по другим вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

Директор приступает к исполнению обязанностей с момента его назначения.

3.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Общим собранием сроком на два года.

3.16. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

3.17. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

3.18. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

В собственности Организации могут находиться также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с уставными целями.

4.2 Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.4 Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5 Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов (2/3) учредителей, присутствующих на заседании в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.4. По решению общего собрания Организация может быть преобразована в фонд.

5.5. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов (2/3) учредителей, присутствующих на заседании в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

5.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

5.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

5.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

5.12. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу, передаются на хранение в

установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. При невозможности этого, имущество обращается в доход государства.

5.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, с последующим утверждением Устава в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов (2/3) учредителей, присутствующих на заседании в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Новая редакция Устава Организации подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Новая редакция Устава Организации вступает в законную силу с момента ее государственной регистрации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.4. Директор, заместитель директора, ревизор Организации подотчетны Общему собранию. По окончании финансового года Директор, заместитель директора, ревизор представляют отчет о своей деятельности.

7.5. В любое время учредители может запросить у Директора, заместителя директора, ревизора отчет об их деятельности, иные документы, касающиеся деятельности Организации.

7.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью десять листов

И.о. начальника Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области

А.Н. Артамонов

